



**ПРИКАЗ**

г. Якутск

« 29 » марта 2021 г.

№ 01-10/201

Об организации приема в первые классы  
муниципальных общеобразовательных организаций  
городского округа «город Якутск» на 2021-2022 учебный год

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, в целях организованного приема заявлений в 1 классы на 2021-2022 учебный год в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск» приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Округной администрации города Якутска от 09.01.2020 г. № 01-10/6 «О приеме заявлений в 1 классы в электронной форме на 2020-2021 учебный год в МОО городского округа «город Якутск».

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год с использованием электронной системы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) edu.e-yakutia.ru 01 апреля 2021 года с 9.00 часов 00 минут в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск», осуществляющих прием детей по образовательным программам начального общего образования.

3. МОБУ «Технический лицей Н.А. Алексеевой» городского округа «город Якутск» организовать начало приема заявлений в первый класс с 6 июля 2021 года.

4. МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И.Авдеевой» городского округа «город Якутск» организовать начало приема заявлений в первый класс с 6 июля 2021 года.

5. Отделу информационного обеспечения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (Лыткина Л.В.):

5.1. Подготовить систему работы Портала образовательных услуг РС(Я) edu.e-yakutia.ru для приема заявлений граждан.

5.2. Организовать контроль за размещением информации о приеме в 1 классы на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Управления образования Округной администрации города Якутска.

5.3. Провести семинар для технических операторов общеобразовательных организаций.

5.4. Обеспечить консультативную помощь техническим операторам общеобразовательных организаций для устранения возникающих технических ошибок.

5.5. Организовать работу специалистов отдела на телефонах «горячей линии» (4112) 42-30-07, 42-31-12 по вопросам технической поддержки в день начала приема электронных заявлений - 01 апреля 2021 г.

6. Отделу мониторинга и качества образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (Суздалова М.Р.):

6.1. Организовать информирование граждан городского округа «город Якутск» о начале приема заявлений в 1 классы муниципальных общеобразовательных организаций в средствах массовой информации и на официальных сайтах Окружной администрации города Якутска и Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.2. Вести еженедельный мониторинг приема заявлений в 1 класс.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать прием детей согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59783).

7.2. Создать комиссию по приему заявлений в 1 классы на 2021-2022 учебный год и назначить ответственного специалиста.

7.3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

7.4. Не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме в 1 класс.

7.5. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, с учетом поступивших заявлений родителей (законных представителей) по выбору языка обучения, исходя из возможностей общеобразовательных организаций городского округа «город Якутск».

7.6. Разместить на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательных организаций необходимую информацию по приему в 1 классы:

- количество мест в первых классах.
- количество классов по языку обучения.
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 05 июля 2021 г.

8. Утвердить Методические рекомендации для руководителей и ответственных операторов МОО по работе на Портале (приложение № 1 и № 2 к настоящему приказу).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

**Методические рекомендации для руководителей МОО по работе в электронной системе Портала образовательных услуг РС(Я) по приему заявлений в и зачислению детей в 1 класс на 2021-2022 учебный год**

1. Подготовить локальные акты образовательных организаций по приему детей в первые классы в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.
2. Организовать работу приемной комиссии в специализированном помещении для обработки персональных данных с необходимыми программно-техническими средствами (АРМ, принтер, ксерокс, шкафы для хранения документов с ключами), с ведением журнала учета поступивших заявлений с указанием выбора языка обучения (русский язык, родной (якутский)).
3. Открыть в системе Портала образовательных услуг РС(Я) (далее- Портал) новый 2021-2022 учебный год.
4. Учреждениям обеспечить размещение информации на информационном стенде и на официальных сайтах в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах каждой параллели по количеству посадочных мест.
5. Обеспечить информационную открытость работы приемной комиссии через официальный сайт школы, информационные стенды. Ознакомить заявителей о деятельности школы, об учебной программе школы, об учредительных документах образовательной организации.
6. Издать приказ о закреплении технического оператора МОУ (ответственного работника), ответственного за внесение сведений о ребенке в Портал на весь период приемной кампании и обеспечить взаимозаменяемость кадров.

**Формирование электронной очереди**

- Право доступа к электронной системе Портала должно иметь ответственное лицо с учетной записью «Администратор», закрепленное приказом директора ОО.
- В системе автоматически формируется одна очередь.

**Прием документов. Рассмотрение заявлений**

- Организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления с оригиналами обязательных документов с оформлением письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием выбора языка обучения в течение 14 рабочих дней со дня подачи документов, но не позднее 30 июня текущего года.
- Если пакет документов соответствует, Приемная комиссия МОО меняет статус заявления на «Очередник». Если сведения не подтверждаются, заявление переводится в статус «Отказ от заявления».
- При личном обращении в школу заявитель предоставляет документы в день обращения.
- При приеме заявлений в первый класс с 6 июля т.г. сверка документов производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления. В течение 5 рабочих дней со дня сдачи документов издается распорядительный акт о зачислении.

**Принятие решения**

Осуществлять зачисление детей в порядке электронной очереди на Портале.

- После предоставления оригиналов документов проводится зачисление детей из списка заявлений, имеющих статус «Очередник» и издается приказ ОО «О зачислении» в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в день их издания.

- На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:
  - отсутствие свободных мест;
  - не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
  - регистрация не соответствует закрепленной территории ОО;
  - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

По вопросам устранения ошибок и сбоев в системе работы Портала руководители МОО могут обращаться в АУ ДПО «Институт новых технологий» МОиН РС(Я), региональному оператору Портала, контактный телефон: (4112) 318-220; отдел информационного обеспечения МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск», муниципальному оператору Портала, по адресу: ул. Ломоносова, д. 37/2; контактный телефон: (4112) 42-30-07.

Методические рекомендации для операторов Портала образовательных услуг РС(Я)  
по приему заявлений в 1 класс.

Подготовка системы

- Открыть в системе Портала новый 2021-2022 учебный год.
- В каждой параллели указать количество мест в первых классах.

1. Формирование электронной очереди.

1.1. С начала даты приема электронных заявлений в 1 класс через электронную систему Портала ежедневно проверять поступление новых заявлений.

1.2. Ежедневно производить обработку поступающих заявлений.

- Если регистрация заявителя соответствует закрепленной территории общеобразовательной организации, то заявлению необходимо присвоить статус «Очередник».
- Если регистрация заявителя не соответствует закрепленной территории общеобразовательной организации, то статус заявления необходимо сменить на статус «Отказ от заявления», за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Подтверждение данных электронного заявления.

2.1. Согласно порядку электронной очереди Портала пригласить в образовательную организацию заявителей: в первоочередном порядке льготную категорию граждан, затем имеющих право преимущественного приема, затем граждан проживающих на закрепленной территории.

-Для этого необходимо зайти в реестр «Заявления». Выбрать подраздел «Школьники». Статус заявлений выбрать «Очередник». Установить фильтр по дате подачи заявления.

-Сделать выгрузку очереди в формате EXCEL.

-Направить оповещение о приглашении в образовательное учреждение с указанием даты и времени.

-Опубликовать график приема заявителей с указанием номера очереди 98401/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ без указаний Ф.И.О заявителя.

2.2. Если заявитель не предоставил документы в указанный срок по уважительной причине (длительная командировка родителей (законных представителей), выезд за пределы города, республики, по состоянию здоровья и тп.), то заявление замораживается до предоставления документов заявителем.

2.3. Если данные оригиналов документов заявителя не подтверждают данные электронного заявления, то оформляется отказ (статус «Отказ от заявления»).

3. Этап зачисления.

3.1. После предоставления документов и подтверждения данных электронного заявления зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Если данные отвечают требованиям для зачисления, то статус заявления меняется со статуса «Очередник» на статус «Зачислен в ООО».

3.3. Если нет свободных мест при наличии регистрации по закрепленной территории услуга приостанавливается до появления свободных мест, а заявление сохраняется в статусе «Очередник» до 5 июля т.г.

3.4. Если заявление некорректное по причинам:

- указаны неразборчиво ФИО ребенка;
- допущена ошибка в дате рождения ребенка, то оператор вправе вносить точные данные по предоставленным подлинным документам при личном обращении родителей (законных представителей).

По вопросам устранения ошибок и сбоев в системе работы Портала технические операторы МОО могут обращаться в АУ ДПО «Институт новых технологий» МОиН РС(Я), региональному оператору Портала, контактный телефон: (4112) 318-220; отдел информационного обеспечения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», муниципальному оператору Портала, по адресу: ул. Ломоносова, д. 37/2; контактный телефон: (4112) 42-30-07.

По вопросам приема в 1 класс обращаться в отдел мониторинга и качества образования (ОМико) МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», по адресу: проспект Ленина, 15, кабинет № 205А», контактный телефон: (4112) 34-35-17.

Помните!

- Каждое действие оператора автоматически фиксируется в системе.
- Строго запрещается передавать свои учетные записи доступа к Порталу другому лицу.
- Необходимо пройти инструктаж и соблюдать комплекс мер Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».